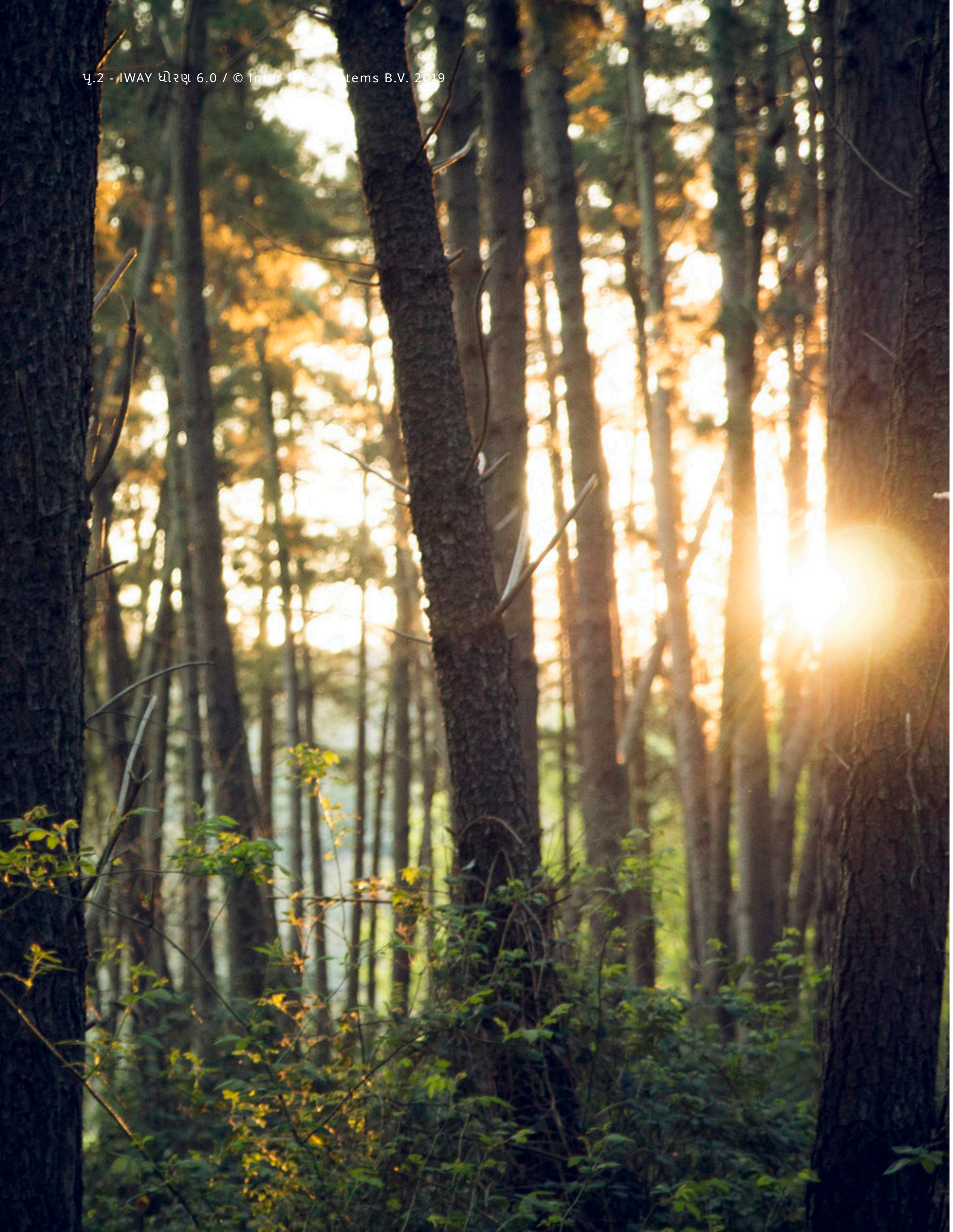
IWAY

ધોરણ

આ દસ્તાવેજ IWAY ધોરણ સામાન્ય વિભાગ, સંસ્કરણ 6.0 નો અનુવાદ છે. આ અનુવાદ ફક્ત માહિતીના હેતુ માટે છે અને કરારના દસ્તાવેજ તરીકે જોઇ શકાતું નથી. અંગ્રેજી સંસ્કરણ એ એકમાત્ર સત્તાવાર દસ્તાવેજ છે અને તેને જ અર્થઘટનમાં અલગતા, વિવાદો અને અન્ય મતભેદ હોવાના કિસ્સામાં સંદર્ભિત કરવામાં આવે છે.

જવાબદારીપૂર્વક ઉત્પાદન, સેવા, સામગ્રી અને ઘટકો સંપાદિત કરવાનો
IKEA Way

IWAY STANDARD સંસ્કરણ **6.0** સપ્ટેમ્બર **2019** માં પ્રકાશિત થયું હતું **Inter IKEA Systems B.V.2019**



સમાવિષ્ટો

પરિચય પૃ. 3

IWAY સિધ્ધાંતો પૃ. 9

સામાન્ય વિભાગ પૃ. 10
(તમામ સપ્લાયર માટે આવશ્યકતાઓ)

વધારાના વિભાગો
*(સપ્લાયર માટેની વિશિષ્ટ આવશ્યકતાઓ,
જે અલગ દસ્તાવેજો તરીકે ઉપલબ્ધ છે)*

- આવાસ વિભાગ
- પ્રાણીઓની સુખાકારી વિભાગ
- વનવિજ્ઞાન વિભાગ
- પરિવહન વિભાગ

IKEA નું લક્ષ્ય અનેક લોકોના રોજિંદા જીવનને વધું સારું બનાવવાનું છે

આ દસ્તાવેજના હેતુ માટે, "અમે" નો અર્થ IKEA બ્રાન્ડ હેઠળ કાર્યરત તમામ કંપનીઓ અને "તમે" નો અર્થ IKEA કંપની માટે કોઈપણ *સપ્લાયર* છે.

અમે ("IKEA") *સપ્લાયર*, સેવા પ્રદાતાઓ અને અન્ય કરાર કરનાર પક્ષો (હવે પછી, "*સપ્લાયર*") સાથે લાંબા ગાળાના સંબંધો બનાવવા માંગીએ છીએ જે અમારાં લક્ષ્યમાં સહભાગી બને છે. તેથી જ અમે જવાબદારીપૂર્વક ઉત્પાદન, સેવા, સામગ્રી અને ઘટકો સંપાદિત કરવાનો IKEA Way, IWAY વિકસાવ્યો છે.

IWAY, લોકો, ગ્રહ અને પ્રાણીઓની સંભાળ લેતી વખતે, IKEA *મૂલ્ય સાંકળના સપ્લાયર* તરીકે, અમે તમારી પાસેથી શું અપેક્ષા રાખીએ છીએ તે સ્પષ્ટતાથી દર્શાવે છે.

IWAY સાથેના અમારા અનુભવે બતાવ્યું છે કે જ્યારે લોકો, ગ્રહ અને પ્રાણીઓનો આદર કરવામાં આવે છે, ત્યારે *વર્કર* વધુ ઉત્પાદક બને છે, સંસાધનોનો વધુ કુશળતાપૂર્વક રીતે ઉપયોગ થાય છે, અને વેપાર સમૃદ્ધ થાય છે. અમારા ગ્રાહકોને પણ લાભ થાય છે - એ જાણીને કે IKEA વેચે છે તે તમામ માલનું ઉત્પાદન, પરિવહન, વિતરણ અને એકત્રીકરણ જવાબદારીપૂર્વક કરવામાં આવે છે અને તે કે અમારા સ્ટોરના *સપ્લાયર*, ગ્રાહક ટચપોઇન્ટ અને ઉત્પાદન સાઇટ સારી સામાજિક, પર્યાવરણીય અને પ્રાણી સુખાકારીની સ્થિતિ જાળવે છે.

IWAY સાથે કામ કરતાં સમયે, અમે નીચે આપેલા પ્રશ્નો દ્વારા સતત માર્ગદર્શન આપીએ છીએ:

બાળકના શ્રેષ્ઠ હિતમાં શું છે?

શું તે પર્યાવરણ પર હકારાત્મક અસર કરે છે?

વર્કરનાશ્રેષ્ઠ હિતમાં શું છે?

શું તેની પ્રાણીઓના કલ્યાણ પર સકારાત્મક અસર પડે છે

અમે IKEA મૂલ્ય સાંકળના તમામ તબક્કે જવાબદાર સંપાદન સિદ્ધાંતોનું સમર્થન કરવા અડગ છીએ

IWAY ની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ થવાં પર, તમારી પાસેથી નીચેની બાબતોની અપેક્ષા રાખવામાં આવશે:

જવાબદારી
તમે સ્થાનિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કાયદાઓ તેમ જ IWAY ધોરણમાં નિર્ધારિત બધા IWAY આવશ્યક અને IWAY મૂળભૂત આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવા માટે જવાબદાર છો.

નિખાલસતા
તમે એવા ક્ષેત્રો વિશે ખુલ્લા અને પ્રામાણિક છો કે જેને સુધારવાની જરૂર છે.

સતત સુધારણા
અમે IWAY ધોરણને લાગુ કરવા માટે જરૂરી સમય અને પ્રયત્નોને સ્વીકારીએ છીએ અને કામગીરીને મજબૂત કરવા અને જરૂર મુજબ, IWAY મૂળભૂત આવશ્યકતાઓથી આગળ વધવા માટે સતત સુધારણાની માનસિકતા અપનાવવા માટે તમને પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ.

અમે સ્વીકારીએ છીએ કે આપણી ક્રિયાઓ પણ ઘણો ફરક પાડે છે

અમે તમારી સાથે કેવી રીતે કાર્ય કરીએ છીએ તે માટે નિષ્પક્ષ અને ખુલ્લા અભિગમ અપનાવવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ. આનો અર્થ એ છે કે:

ગોઠવણી
અમારું લક્ષ્ય આંતરિક રીતે સમાન અપેક્ષાઓ પર ખરા ઉતારવાનું છે જે અમે તમારી પાસે

સંવાદ
અમે અમારાં બધા *સપ્લાયર* સાથે વાતચીતની ખુલ્લી લાઈન જાળવીએ છીએ અને અમારી કામગીરી અને વર્તન અંગે તમારાં કોઈપણ પ્રતિભાવનું સ્વાગત કરીએ છીએ.

સમર્થન
જ્યાં શક્ય હોય, IWAY ધોરણ સાથે અનુરૂપ થવાં, તમારી પોતાની પ્રક્રિયાઓ વિકસાવવામાં, તમારી કામગીરી અનુકૂળ બનાવવામાં, તમે આવશ્યકતાઓ પૂર્ણ કરો અને સતત સુધારણા કરતાં રહેવાં સક્ષમ બનો તે માટે અમે તમને વ્યવહારિક સહાય પ્રદાન કરીએ છીએ.

IWAY સિદ્ધાંતો અને આવશ્યકતાઓ આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે સ્વીકાર્ય ધોરણો અને સિદ્ધાંતો પર આધારિત છે

આ વ્યવસાય અને માનવાધિકાર અંગે યુએન માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો (UNGP) પ્રત્યેની અમારી પ્રતિબદ્ધતાને પ્રતિબિંબિત કરે છે અને યુએન ગ્લોબલ કોમ્પેક્ટના દસ સિદ્ધાંતો પર આધારિત છે. આપણી આવશ્યકતાઓને વિકસિત કરવામાં, અમને યુએન ટકાઉ વિકાસ લક્ષ્ય (SDG) અને કામના ભાવિ માટે ILO શતાબ્દી ઘોષણા દ્વારા પણ માર્ગદર્શન આપવામાં આવ્યું છે.

IWAY આ મુજબ રચાયેલ છે:

સિધ્ધાંતો
સિદ્ધાંતો જવાબદારીપૂર્વક ઉત્પાદન, સેવા, સામગ્રી અને ઘટકો સંપાદિત કરવાનો IKEA દૃષ્ટિકોણ વ્યાખ્યાયિત કરે છે.

વિભાગો
વિભાગો IWAY ની આવશ્યકતાઓનું વર્ગીકરણ કરે છે અને તે *સપ્લાયર*ની પ્રવૃત્તિઓ અથવા સેટઅપના આધારે લાગુ પડે છે.

IWAY જરૂરિયાતો

આવશ્યક (MUST)

Requirements that must be met at all times when doing business.

આધારભૂત (BASIC)

Requirements that must be met within 12 months of first delivery or service.

અદ્યતન (ADVANCED)

આવશ્યકતાઓ જે લઘુત્તમ અનુપાલન કરતા વધારે છે અને વધુ ટકાઉ વ્યવહાર તરફના વધારાના પગલાઓને વ્યાખ્યાયિત કરે છે.
આ સંબંધિત IKEA સંસ્થા દ્વારા નિર્ધારિત પ્રાથમિકતાઓને આધારે લાગુ થઈ શકે છે અથવા ન પણ થઈ શકે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

આવશ્યકતાઓ જે લઘુત્તમ અનુપાલન કરતા વધારે છે અને વધુ ટકાઉ વ્યવહાર તરફના વધારાના પગલાઓને વ્યાખ્યાયિત કરે છે.
આ સંબંધિત IKEA સંસ્થા દ્વારા નિર્ધારિત પ્રાથમિકતાઓને આધારે લાગુ થઈ શકે છે અથવા ન પણ થઈ શકે.

સૌથી વધુ અપેક્ષિત જરૂરિયાતો હંમેશાં પૂરી કરવામાં આવે છે, પછી ભલે તે કાનૂની હોય કે IWAY જરૂરિયાતો હોય. જો IWAY ની આવશ્યકતાઓ લાગુ કાયદા અથવા નિયમોનો વિરોધાભાસ કરે, તો કાયદાનું પાલન કરવામાં આવે છે અને વર્ચસ્વ ધરાવે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, IKEA ને તાત્કાલિક જાણ કરવામાં આવે છે અને IWAY ની જરૂરિયાતના સંદર્ભમાં વૈકલ્પિક રીતો શોધી કાઢવામાં આવે છે.

અમે જરૂરીયાતો અને કાર્ય કરવાની રીતોના સુમેળને આગળ વધારવાના પ્રયત્નો માટે પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ

IKEA સ્વીકારે છે કે *સપ્લાયર*ની પોતાની આચારસંહિતા હોઈ શકે છે, તે બીજા ખરીદદારની આચારસંહિતા સાથે કામ કરી શકે છે અથવા એક ટકાઉ યોજના અનુસાર પ્રમાણિત હોય શકે છે જે IWAY સાથે તુલનાત્મક છે. IKEA IWAY જરૂરિયાતોને લાગુ કરવા માટે વૈકલ્પિક અભિગમોને સમર્થન આપે છે. IKEA આવાં અભિગમ સમાન છે કે નહીં તે નક્કી કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

IWAY નું સફળ અમલીકરણ સહકાર, પરસ્પર વિશ્વાસ અને આદર પર આધારિત છે

તમારી પાસેથી પ્રાપ્ત તમામ નિરીક્ષણ, ચર્ચા અને માહિતી IKEA, તેનાં સહકાર્યકરો અને IKEA દ્વારા નિયુક્ત કરેલા કોઈપણ તૃતીય પક્ષ સંગઠનો દ્વારા ગોપનીય રાખવામાં આવે છે. IWAY ના સંબંધમાં એકત્રિત કરેલા કોઈપણ ડેટાને આદરપૂર્વક અને IWAY નાં અનુપાલન ચકાસવાના એકમાત્ર હેતુથી રાખવામાં આવે છે.

IWAY ધોરણની સત્તાવાર ભાષા અંગ્રેજી છે

IWAY ધોરણના ભાષાંતરો માત્ર માહિતીના હેતુ માટે પ્રદાન કરવામાં આવે છે, અને કરારના દસ્તાવેજ તરીકે તેના પર વિશ્વાસ કરી શકાતો નથી. અંગ્રેજી સંસ્કરણ એ એકમાત્ર કરાર દસ્તાવેજ છે અને અસ્પષ્ટતા અથવા વિસંગતતાના કિસ્સામાં વર્ચસ્વ ધરાવે છે.

શબ્દસૂચિ

ત્રાંસા શબ્દો શબ્દસૂચિમાં વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યા છે.

IWAY સિધ્ધાંતો

1

IWAY સિદ્ધાંતો અસરકારક *દિનચર્યા* અને ખુલ્લા સંવાદ દ્વારા સમર્થિત છે

2

વેપાર કાયદેસર અને પ્રામાણિકતા સાથે કરવામાં આવે છે

3

બાળકો સુરક્ષિત છે અને શીખવા માટેની તકો અને પારિવારિક જીવનને પ્રોત્સાહન આપવામાં આવે છે

4

મૂળભૂત મજૂર અધિકારો ને માન આપવામાં આવે છે

5

વર્કર પાસે કામ પૂરું થયાં પછી આરામનો સમય હોય છે, તેમને જવાબદારીપૂર્વક ચૂકવણી કરવામાં આવે છે અને તેમને યોગ્યતા વિકસાવવાની તકો હોય છે

6

વર્કરનાં સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીની રક્ષા કરવામાં આવે છે

7

કાર્ય પરની અને રહેવાની પરિસ્થિતિ યોગ્ય છે

8

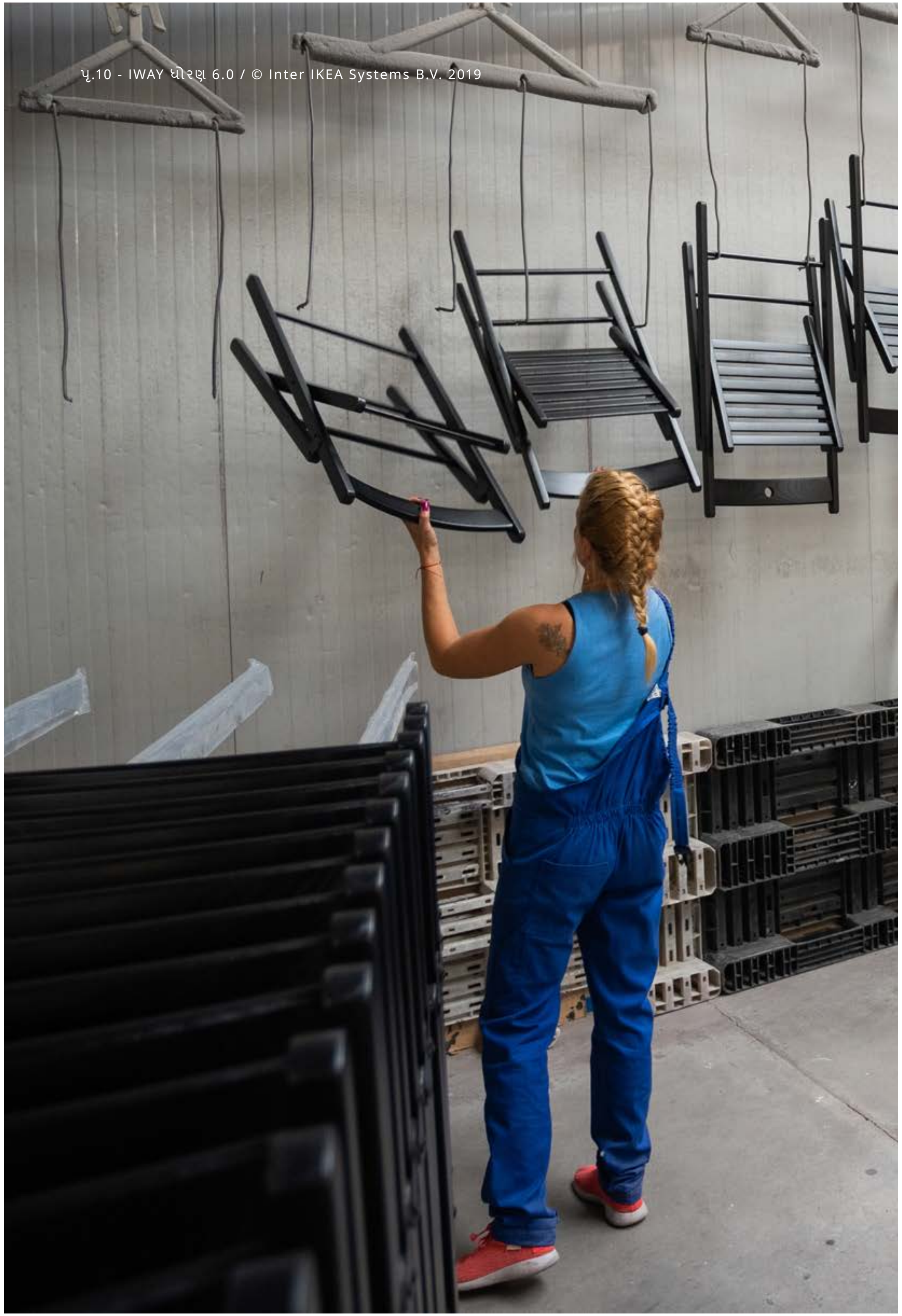
ગ્રહ સુરક્ષિત છે

9

પાણી અને કચરા સહિતના સંસાધનો, ટકાઉ અને વર્તુળાકાર રીતે સંચાલિત થાય છે

10

પ્રાણીઓ યોગ્ય જીવન જીવે છે



IWAY ધોરણ

સામાન્ય વિભાગ

તમામ સપ્લાયર માટે આવશ્યકતાઓ

આ દસ્તાવેજ IWAY ધોરણ સામાન્ય વિભાગ, સંસ્કરણ 6.0 નો અનુવાદ છે. આ અનુવાદ ફક્ત માહિતીના હેતુ માટે છે અને કરારના દસ્તાવેજ તરીકે જોઇ શકાતું નથી. અંગ્રેજી સંસ્કરણ એ એકમાત્ર સત્તાવાર દસ્તાવેજ છે અને તેને જ અર્થઘટનમાં અલગતા, વિવાદો અને અન્ય મતભેદ હોવાના કિસ્સામાં સંદર્ભિત કરવામાં આવે છે.

સંસ્કરણ **6.0** સપ્ટેમ્બર **2019** માં પ્રકાશિત થયું હતું **- © Inter IKEA Systems B.V. 2019**

1 1IWAY સિધ્ધાંતો અસરકારક *દિનચર્યા* અને ખુલ્લા સંવાદ દ્વારા સમર્થિત છે

કામગીરી વ્યવસ્થાપન

આધારભૂત (BASIC)

શ 1.1 IWAY સંબંધિત ઉત્તરદાયિત્વ અને જવાબદારી એક અથવા વધુ વ્યવસ્થાપન-સ્તરના પ્રતિનિધિઓને આપવામાં આવી છે.

શ 1.2 IWAY જરૂરિયાતોના અનુપાલનનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે આંતરિક ઓડિટ ઓછામાં ઓછા દર 12 મહિનામાં એકવાર કરવામાં આવે છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 1.3 IWAY ને આવરી લેતી નીતિઓ અને *દિનચર્યા*ઓ અમલમાં છે.

શ 1.4 IWAY સંબંધિત કામગીરીને માપવા અને સુધારવા માટે સૂચકાંકો અને યોજનાઓ અમલમાં છે.

સપ્લાય સાંકળ વ્યવસ્થાપન

આધારભૂત (BASIC)

શ 1.5 IKEA સંસ્થાના વિશિષ્ટ વિગતવર્ણનને અનુરૂપ થવાં, IKEA *મૂલ્ય સાંકળ*માં ઉત્પાદનો, સેવાઓ, સામગ્રી અથવા ઘટકોના પેટા કોન્ટ્રાક્ટરને મેપ કરવામાં આવે છે.

શ 1.6 IKEA સંસ્થાના વિશિષ્ટ વિગતવર્ણનને અનુરૂપ ના વિશિષ્ટ વિગતવર્ણનન *મૂલ્ય સાંકળ*ના ઉત્પાદન, સેવાઓ, સામગ્રી અથવા ઘટકોના પેટા કોન્ટ્રાક્ટર પર IWAY લાગુ કરવામાં અને ચકાસવામાં આવે છે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 1.7 IKEA *મૂલ્ય સાંકળ*માં સામાજિક અને પર્યાવરણીય *જોખમો*ને ઓળખવામાં આવે છે અને તેને ઘટાડવા કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

વર્કર/વ્યવસ્થાપન સંવાદ

આધારભૂત (BASIC)

શ 1.8 વર્કરને તેમના અધિકારો અને IWAY સંબંધિત જવાબદારીઓ વિશે માહિતગાર કરવામાં આવે છે.

શ 1.9 IWAY સંબંધિત વર્કર સાથે માળખાગત સંવાદ છે.

2 વેપાર કાયદેસર અને પ્રામાણિકતા સાથે કરવામાં આવે છે

વેપાર નૈતિકતા

આવશ્યક (MUST)

શ 2.1 IKEA વેપાર સંબંધિત વિશ્વાસ અને પારદર્શિતાની ખાતરી આપવામાં આવે છે. કાયદો તોડવો, દસ્તાવેજો ખોટા કરવા, છેતરવું અથવા ભ્રષ્ટાચાર કરવાના પ્રયત્નો સ્વીકાર્ય નથી.

આધારભૂત (BASIC)

શ 2.2 IWAY સંબંધિત બધા લાગુ કાયદા, નિયમો અને પરવાનગીપત્ર નું અનુપાલન કરવામાં આવે છે.

3 બાળકો સુરક્ષિત છે અને શીખવા માટેની તકો અને પારિવારિક જીવનને પ્રોત્સાહન આપવામાં આવે છે

બાળકોની સુરક્ષા બાળકોની સુરક્ષા

આવશ્યક (MUST)

શ 3.1 કોઈ *બાળ મજૂર* નથી. *બાળ મજૂરી*ના કોઈપણ સંભવિત અથવા પુષ્ટિ થયેલા કેસની જાણ તરત જ IKEA ને કરવામાં આવે છે.

આધારભૂત (BASIC)

શ 3.2 લઘુત્તમ કાયદાકીય કાર્યકારી ઉંમરથી ઓછી ઉંમરના *બાળકો* કાર્ય કરતા નથી. 14 વર્ષની ઉંમરથી વ્યાવસાયિક તાલીમાર્થીઓ તાલીમમાં ભાગ લઈ શકે છે. તાલીમ તેમના શિક્ષણ સાથે સંબંધિત છે.

શ 3.3 *બાળકો*, પછી ભલે તે *યુવાન વર્કર* હોય અથવા વ્યવસાયિક તાલીમાર્થીઓ, જોખમી કામ અથવા રાત્રિનું કામ કરતા નથી

કાર્ય અને શીખવા માટેની તકો

આધારભૂત (BASIC)

શ 3.4 યુવાન કામદારો માટે કાર્યની તકો ઓળખવામાં અને આગળ વધારવામાં આવે છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 3.5 વ્યવસાયિક તાલીમ *બાળકો* માટે કાર્યની તકો ઓળખવામાં અને આગળ વધારવામાં આવે છે.

પારિવારિક જીવન માટેની તકો

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 3.6 વર્કરને લાગુ કાયદા દ્વારા નિર્ધારિત ઉપરાંત બાળસંભાળ સમર્થન પ્રાપ્ત થાય છે.

4 મૂળભૂત મજૂર અધિકારોને માન આપવામાં આવે છે

વર્કરની સ્વતંત્રતા

આવશ્યક (MUST)

શ 4.1 ત્યાં કોઈ બળજબરીપુર્વકની, બંધનપુર્વકની અથવા જેલ મજૂરી કરાવવામાં આવતી નથી. *બળજબરીપુર્વકની, બંધનપુર્વક અથવા જેલ મજૂરી*ના કોઈપણ સંભવિત અથવા પુષ્ટિ થયેલા કેસની જાણ તરત જ IKEA ને કરવામાં આવે છે.

આધારભૂત (BASIC)

શ 4.2 ઓવરટાઇમ કલાકો સ્વૈચ્છિક હોય છે અને ઓવરટાઇમ કલાકો માટે ના પાડવાવાળા *વર્કર*ને દંડ કરવામાં આવતો નથી. અમુક ચોક્કસ સંજોગોમાં લાગુ કાયદા દ્વારા સારી રીતે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે તો, *વર્કર*ની રજૂઆત દ્વારા સંમત થયા હોય તો ઓવરટાઇમ કલાકો ટૂંકા ગાળા માટે ફરજિયાત હોઈ શકે છે, જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં.

સંગઠન બનાવવાની અને ફરિયાદ કરવાની સ્વતંત્રતા

આધારભૂત (BASIC)

શ 4.3 *વર્કર* સંબંધિત સંગઠનોની રચના કરવા અથવા તેમાં ભાગ લેવા (અથવા નહીં), તેમ જ *સામૂહિક સોદાબાજી*માં સામેલ થવા માટેના તેમના અધિકારનો ઉપયોગ કરવા માટે સ્વતંત્ર છે. આ અધિકારોનો ઉપયોગ ભૌતિક હોય કે માનસિક, *ભેદભાવ*, હિસતામણી અથવા પજવણીના ડર વિના કરવામાં આવે છે.

શ 4.4 એક ફરિયાદ પદ્ધતિ કાર્યરત છે અને *વર્કર*નેતેની જાણ છે, જે તેમને પ્રતિકાર વિના ફરિયાદ અથવા ચિંતાઓ જણાવવા માટે સક્ષમ કરે છે. ફરિયાદો રેકોર્ડ કરવામાં આવે છે અને તેના પર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે અને *વર્કર*નું અનામિત્વ સુરક્ષિત રાખવામાં આવે છે.

ભરતી અને રોજગાર વ્યવહાર

આધારભૂત (BASIC)

શ 4.5 ભરતી, રોજગાર અથવા સમાપ્તિ પ્રક્રિયા સંબંધિત ફી અને ખર્ચ *વર્કર* પાસેથી લેવામાં આવતા નથી. *વર્કર*ને થાપણો પૂરી પાડવા માટે વિનંતી કરવામાં આવતી નથી.

શ 4.6 ભરતી સંબંધિત લેખિત નિત્યક્રમ લાગુ કરવામાં આવે છે અને તેમાં નિયમો શામેલ છે: ઉંમર ચકાસણી, ઉમેદવારોની તપાસ અને પસંદગી અને તમામ મજૂર ભરતીકારોનો ઉપયોગ.

શ 4.7 *વર્કર* તેઓ કામ અથવા પ્રારંભિક તાલીમ, જે પણ પ્રથમ આવે છે, તે શરૂ કરે તે પહેલાં લેખિત રોજગાર કરાર અથવા સમકક્ષ પર સહી કરે છે. *વર્કર* કરારની એક નકલ પ્રાપ્ત કરે છે અને સહી પહેલાં તેની શરતો સમજે છે. રોજગારની શરતોમાં નોંધપાત્ર ફેરફારો પર *વર્કર* દ્વારા લેખિતમાં સંમતિ આપવામાં આવે છે.

શ 4.8 શૂન્ય-કલાકો કરારનો ઉપયોગ થતો નથી.

શ 4.9 *ભેદભાવ*, સતામણી, *વેપાર નૈતિકતા*, શિસ્તબદ્ધ પગલાં અને આલ્કોહોલ અને ડ્રગ્સના ઉપયોગને લગતા નિયમો લેખિતમાં છે, અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે અને *વર્કર*ને જણાવવામાં આવેલ છે.

શ 4.10 શિસ્ત પગલાંમાં શારીરિક સજા, હિંસાની ધમકીઓ, જાહેર ચેતવણીઓ અથવા સજાઓ, દંડ અને કરારના લાભોને દૂર કરવા સહિત માનસિક અથવા શારીરિક જબરદસ્તીનો ઉપયોગ શામેલ નથી. *વર્કર* સહાય મેળવવા માટે સ્વતંત્ર છે અને શિસ્તબદ્ધ નિર્ણયોની અપીલ કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 4.11 કામચલાઉ કાર્ય ફક્ત ત્યારે જ ઉપયોગમાં લેવાય છે, જ્યારે કાર્ય નિયમિત પ્રકૃતિનું ન હોય.

શ 4.12 બરતરફ કરવાના કિસ્સામાં, *વર્કર*ને રોજગાર સમાપ્ત થતાં પહેલાં ઓછામાં ઓછા 10 કાર્યકારી દિવસનો *નોટિસ સમય* આપવામાં આવે છે.

સમાનતા, વિવિધતા અને *સમાવેશ*

આધારભૂત (BASIC)

શ 4.13 *વર્કર* શારીરિક અથવા માનસિક, *ભેદભાવ*, હિંસા અથવા સતામણીથી મુક્ત છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 4.14 *સમાનતા*, *વિવિધતા* અને *સમાવેશ*ને પ્રોત્સાહન આપવાની ક્રિયાઓ આંતરિક રીતે લાગુ કરવામાં આવે છે અને વાતચીત કરવામાં આવે છે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 4.15 લિંગ આધારિત પગાર અંતરનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવ્યું છે અને તેને દૂર કરવા કાર્યવાહી કરવામાં આવ્યું છે.

શ 4.16 વ્યવસ્થાપક હોદ્દા માટે લિંગ સંતુલન પ્રાપ્ત કરેલું છે.

5 વર્કર પાસે કામ પૂરું થયાં પછી આરામનો સમય હોય છે, તેમને જવાબદારીપૂર્વક ચૂકવણી કરવામાં આવે છે અને તેમને યોગ્યતા વિકસાવવાની તકો તક મળે છે

કામનાં કલાકો અને કામ પૂરું થયા પછી આરામનો સમય

આવશ્યક (MUST)

શ 5.1 બધા વર્કરના ઓવરટાઇમ સહિત કામના કલાકોની નોંધણી માટે વિશ્વસનીય સિસ્ટમ જાળવવામાં આવે છે.

આધારભૂત (BASIC)

શ 5.2 ઓવરટાઇમ સહિત કામના કલાકો દર અઠવાડિયે 60 કલાકથી વધુ નથી.

શ 5.3 વર્કરની રજૂઆત દ્વારા લેખિતમાં સંમત થયા સિવાય દરેક 4.5 કલાક કામ કર્યા પછી ઓછામાં ઓછા 30 મિનિટનો વિરામ હોય છે.

શ 5.4 વર્કરને 6 દિવસના કામ પછી ઓછામાં ઓછાં સતત 24 કલાક આરામ મળે છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 5.5 વર્કરને લાગુ કાયદા દ્વારા નિર્ધારિત ઉપરાંત, અપવાદરૂપ વ્યક્તિગત સંજોગો માટે કામમાંથી રજા લેવાની તક હોય છે.

શ 5.6 કામનું આયોજન એવી રીતે કરવામાં આવ્યું છે કે તે ઓવરટાઇમ પર આધારિત ન રહે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 5.7 Work is planned in such a way that it does not rely on overtime.

પગાર અને લાભ

આવશ્યક (MUST)

શ 5.8 *વર્કર*ને લઘુતમ કાનૂની લઘુતમ વેતન ચૂકવવામાં આવે છે.

આધારભૂત (BASIC)

શ 5.9 *વર્કર*ને વધારાના *જીવન ખર્ચ* નું વળતર આપવામાં આવે છે જે તેમને તેમના આધાર સ્થાનથી દૂર કામ કરવાના પરિણામે થાય છે.

શ 5.10 વેતન ચૂકવણી કરારની શરતો અનુસાર, સમયસર અને ઓછામાં ઓછું માસિક એક વખત મુજબ કરવામાં આવે છે.

શ 5.11 *વર્કર*ને સંપૂર્ણ પગાર, લાભ અને કપાતની માહિતી સાથે એક પેસ્લિપ પ્રાપ્ત થાય છે જે પ્રાપ્ત પગારને પ્રતિબિંબિત કરે છે. પેસ્લિપમાં આપવામાં આવેલી માહિતી *વર્કર* સમજી શકે તેમ હોય છે.

શ 5.12 યુનિફોર્મ, જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે, પૂરતા પ્રમાણમાં અને મફતમાં આપવામાં આવે છે. યુનિફોર્મની સફાઇ અને/અથવા જાળવણી માટે કોઈ કપાત કરવામાં આવતી નથી.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 5.13 ઓવરટાઇમ કલાકોની ભરપાઈ પ્રીમિયમ દરે અથવા તેટલાં સમયની રજા દ્વારા કરવામાં આવે છે.

યોગ્યતા વિકાસ

આધારભૂત (BASIC)

શ 5.14 *વર્કર*માં કટોકટીની પરિસ્થિતિઓને કેવી રીતે વ્યવસ્થાપિત કરવી અને તેમના કાર્યો કરતાં પહેલાં તે સ્થિતિ સાથે સંકળાયેલા *જોખમો*ને કેવી રીતે જાણવું તે માટેની યોગ્યતા છે.

શ 5.15 *વર્કર* તાલીમ અથવા અન્ય યોગ્યતા વિકાસ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લે છે જે તેમને તેમના કાર્યોને પૂર્ણ કરવા દે છે.

શ 5.16 18 વર્ષથી વધુ ઉંમરના વ્યાવસાયિક તાલીમાર્થીઓને પ્રશિક્ષણ દરમ્યાન કરવામાં આવેલા કામ માટે વળતર મળે છે. તાલીમ તેમના શિક્ષણ સાથે સંબંધિત છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 5.17 વ્યવસાયિક તાલીમ તકો ઓળખવામાં અને આગળ વધારવામાં આવે છે.

શ 5.18 *વર્કર*ને તેમનાં વર્તમાન કાર્યક્ષેત્ર સંબંધિત અથવા અસંબંધિત ક્ષેત્રોમાં તેમની યોગ્યતા વિકસાવવાની તક મળે છે.

6 વર્કરનાં સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીની રક્ષા કરવામાં આવે છે

વ્યાવસાયિક સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી વ્યવસ્થા

આવશ્યક (MUST)

શ 6.1 *વર્કર* ગંભીર વ્યવસાયિક સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીના *જોખમો*ના સંપર્કમાં આવતાં નથી. જાનહાનિની જાણ તરત જ IKEA ને કરવામાં આવે છે.

શ 6.2 બધા *વર્કર*ને *અકસ્માત* વીમો આપવામાં આવે છે. વીમો કામ સંબંધિત ઇજાઓ અને બીમારીઓ માટે તબીબી સારવારને આવરી લે છે અને કામ સંબંધિત ઇજાઓ અને બીમારીઓને પરિણામે ઉદ્ભવતી કાયમી વિકલાંગતા અથવા મૃત્યુ માટે વળતર પ્રદાન કરે છે.

આધારભૂત (BASIC)

શ 6.3 વ્યવસાયિક સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીના *જોખમો*, જેમાં માનસિક સ્વાસ્થ્ય અને એર્ગોનોમિક્સ સંબંધિત *જોખમો* સહિતનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે અને તેને ઘટાડવા કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

શ 6.4 જોખમી કામ સાથે સંકળાયેલા *જોખમો*ને ઘટાડવા સલામત કાર્યકારી *દિનચર્યા*ઓ લાગુ કરવામાં આવે છે.

શ 6.5 સાધનો સલામત છે અને સલામત પરિસ્થિતિઓમાં ઉપયોગમાં લેવાય છે. ચેતવણી આપતાં ચિન્હો અને સલામતી રાખવાની માહિતી દૃશ્યમાન છે.

શ 6.6 *વર્કર* વ્યક્તિગત રક્ષણાત્મક ઉપકરણો અને રક્ષણાત્મક કપડાંનો ઉપયોગ કરે છે જે સ્વચ્છ, નિ:શુલ્ક, કાર્યકારી ક્રમમાં અને *જોખમો* ઓળખવા માટે યોગ્ય છે.

શ 6.7 વ્યવસાયિક આરોગ્ય અને સલામતીને લગતા *અકસ્માતો* અને *નજીકની ચૂક*ની જાણ કરવામાં આવે છે, તેનું વિશ્લેષણ કરવામાં આવે છે, તેનું અનુવર્તન કરવામાં આવે છે અને તેના પર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. *અકસ્માતો* અને *નજીકની ચૂક*ના રેકોર્ડ રાખવામાં આવ્યા છે.

શ 6.8 સલામતીના *જોખમો*ની જાણ સતત કરવામાં આવે છે, તેનું વિશ્લેષણ કરવામાં આવે છે, તેને અનુસરવામાં આવે છે અને તેના પર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

કટોકટી વ્યવસ્થાપન

આધારભૂત (BASIC)

શ 6.9 કટોકટીની પરિસ્થિતિઓના *જોખમો*નું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. લેખિત કટોકટી *દિનચર્યા*ઓ લાગુ કરવામાં આવે છે.

શ 6.10 સ્વતંત્ર પરિત્યાગ એલાર્મ શ્રાવ્ય છે અને/અથવા બધા *વર્કર*ને દૃશ્યક્ષમ છે. અલાર્મને મેન્યુઅલી ચાલું કરવું શક્ય છે અને એલાર્મ બટનો સ્પષ્ટ રૂપે દૃશ્યમાન અને ચિહ્નિત છે.

શ 6.11 કટોકટી પરિત્યાગ માર્ગ અને બહાર નીકળો દરેક સમયે ઝડપી અને સલામત સ્થળાંતરની ખાતરી કરે છે.

શ 6.12 *વર્કર* પ્રાથમિક સારવાર માટે તાલીમબધ્ધ છે અને અગ્નિશામક વ્યવસાયિક જોખમોને ઉચિત પૂરતી સંખ્યામાં તમામ કામગીરી કલાકો દરમિયાન ઉપલબ્ધ છે.

શ 6.13 પ્રાથમિક સહાય અને અગ્નિશામક ઉપકરણોનો પ્રકાર, જથ્થો અને સ્થાન વ્યવસાયિક *જોખમો*ને ઉચિત છે. ઉપકરણ દરેક સમયે કાર્યરત છે.

શ 6.14 પરિત્યાગ કવાયત ખાલી કરાવવાની પ્રક્રિયાના પરીક્ષણ માટે અને કોઈપણ સુધારણાની જરૂરિયાતને ઓળખવા માટે કરવામાં આવે છે. કવાયતનું આવર્તન વ્યવસાયિક *જોખમો* અનુસાર વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે. શક્ય તેટલા વધારે *વર્કર* કવાયતમાં ભાગ લે છે. ખાલી કરાવવાની કવાયતનાં રેકોર્ડ રાખવામાં આવ્યા છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 6.15 કટોકટીની કવાયત તકટોકટી *દિનચર્યા*ઓની ચકાસણી કરવા અને કોઈ સુધારણાની જરૂરિયાતને ઓળખવા માટે કરવામાં આવે છે. કટોકટી કવાયતનાં રેકોર્ડ રાખવામાં આવ્યાં છે.

શ 6.16 એક *કટોકટી પ્રતિભાવ ટુકડી* ની નિમણૂંક કટોકટી પરિસ્થિતિનાં કિસ્સામાં નિર્ણયો લેવા માટે કરવામાં આવી છે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 6.17 લેખિત કટોકટીની *દિનચર્યા* આસપાસની કંપનીઓ અને સ્થાનિક અધિકારીઓ સાથે સુસંગત છે.

રસાયણ વ્યવસ્થાપન

આધારભૂત (BASIC)

શ 6.18 રસાયણોની ખરીદી, સંગ્રહ, પરિવહન, નિયંત્રણ અને ઉપયોગ એ રીતે કરવામાં આવે છે કે તે *વર્કર* અને પર્યાવરણના સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી માટે સુરક્ષિત કરે છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 6.19 રાસાયણિક *જોખમો*નું મૂલ્યાંકન યુએન ગ્લોબલ હાર્મોનાઇઝિંગ સિસ્ટમ મુજબ કરવામાં આવે છે અને તે મુજબ રસાયણો પર લેબલ લગાવવામાં આવે છે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 6.20 *વર્કર* અને પર્યાવરણના સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી માટે ઓછા *જોખમો*વાળા વૈકલ્પિક રસાયણો સ્વીકારવામાં આવે છે અને તેનો ઉપયોગ થાય છે.

બિલ્ડિંગ અને વિદ્યુત સલામતી

આધારભૂત (BASIC)

શ 6.21 બિલ્ડિંગ રચનાત્મક અખંડિતતાની ખાતરી કરે તે રીતે ડિઝાઇન, નિર્માણ, જાળવણી અને સંશોધિત કરવામાં આવી છે.

શ 6.22 ઇલેક્ટ્રિકલ વાયરિંગ, લાઇટિંગ અને ગેસ ગોઠવણી યોગ્ય રીતે ઇન્સ્ટોલ કરવામાં અને જાળવવામાં આવ્યાં છે.

વ્યાવસાયિક સ્વાસ્થ્ય તપાસ અને સ્વાસ્થ્ય સંભાળ સમર્થન

આધારભૂત (BASIC)

શ 6.23 સગર્ભાવસ્થા અથવા એચ.આય.વી. જેવા બિન-કાર્ય સંબંધિત આરોગ્ય પરીક્ષણ કરવામાં આવતાં નથી.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 6.24 કાર્યના પરિણામે આરોગ્ય પર થતી અસરોને ઓળખવા માટે *વર્કર*ની નિયમિતપણે વ્યવસાયિક સ્વાસ્થ્ય તપાસ કરવામાં આવે છે. સ્વાસ્થ્ય સંભાળ વ્યાવસાયિક દ્વારા સ્વાસ્થ્ય તપાસ કરવામાં આવે છે. તારણોને ગોપનીય રાખવામાં આવે છે અને તેનો ઉપયોગ સ્વાસ્થ્ય સંભાળ વ્યાવસાયિક દ્વારા કાર્યની સ્થિતિ અથવા કાર્યસ્થળમાં સંભવિત ગોઠવણો પર ભલામણો આપવા માટે કરવામાં આવે છે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 6.25 *વર્કર*ને લાગુ કાયદા દ્વારા નિર્ધારિત ઉપરાંત બસ્વાસ્થ્યસંભાળ સમર્થન આપવામાં આવે છે.

7 કાર્ય કાર્ય પરની અને રહેવાની પરિસ્થિતિ યોગ્ય છે

કાર્યના સ્થળ પરની પરિસ્થિતિ

આધારભૂત (BASIC)

શ 7.1 કાર્યકારી વાતાવરણ સ્વચ્છ, આરોગ્યપ્રદ અને સારી રીતે જાળવવામાં આવે છે અને તે પૂરતો પ્રકાશ, હવા અને જરૂરી હોય ત્યારે ગરમી ધરાવે છે.

શ 7.2 સ્થાનો જ્યાં *વર્કર* જમી શકે છે અને આરામ કરી શકે છે તે ઉપલબ્ધ છે, તે કોઈપણ જોખમોથી દૂર છે અને *વર્કર*ની સંખ્યાના પ્રમાણમાં યોગ્ય છે.

શ 7.3 શૌચાલય નિ:શુલ્ક, આરોગ્યપ્રદ, કામના કલાકો દરમ્યાન સુલભ, આધારભૂત સપ્લાયથી સજ્જ અને *વર્કર*ની સંખ્યાના પ્રમાણમાં યોગ્ય છે.

શ 7.4 અમર્યાદિત, શુધ્ધ પીવાનું પાણી નિ:શુલ્ક અને કાર્યક્ષેત્રથી યોગ્ય અંતરે ઉપલબ્ધ છે.

8 ગ્રહસુરક્ષિત છે

પર્યાવરણીય અસરો

આવશ્યક (MUST)

શ 8.1 કોઈ *ગંભીર પર્યાવરણીય પ્રદૂષણ* નથી. *ગંભીર પર્યાવરણીય પ્રદૂષણ*નાં કોઈપણ કેસની જાણ તરત જ IKEA ને કરવામાં આવે છે.

આધારભૂત (BASIC)

શ 8.2 પર્યાવરણીય ફરિયાદો રેકોર્ડ કરવામાં આવે છે અને તેના પર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

શ 8.3 વર્તમાન અથવા પહેલાની પ્રવૃત્તિઓને લીધે જમીન પ્રદૂષણના *જોખમ*નું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે અને તેના પર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

શ 8.4 પર્યાવરણીય કામગીરીમાં સુધારો લાવવાનાં માર્ગો શોધવા માટે પર્યાવરણીય *જોખમો* અને અસરોને ઓળખી તેના પર આકારણી કરવામાં આવે છે. પર્યાવરણીય સુધારણા યોજનાઓ અમલમાં મૂકવામાં આવે છે, તેની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે અને દર 12 મહિને તેમાં સુધારણા કરવામાં આવે છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 8.5 કામગીરી અને માળખાકીય ફેરફારોનું મૂલ્યાંકન કરતી વખતે પર્યાવરણીય અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે.

હવાનું પ્રદૂષણ અને આબોહવા

આધારભૂત (BASIC)

શ 8.6 વર્તમાન ઉર્જા સ્રોતો જાણીતા છે અને *નવીનીકરણીય ઉર્જા* સ્રોતોમાં રૂપાંતરિત થવાની સંભાવનાઓ સ્વીકારવામાં આવી છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 8.7 ઉપયોગમાં લીધેલ બધો વીજ વપરાશ, ઉત્પન્ન કરેલ અથવા ખરીદેલ છે, તે *નવીનીકરણીય ઉર્જા* સ્રોતોમાંથી આવે છે.

શ 8.8 કોઈ ઓઝોન ખાલી કરનાર પદાર્થો અથવા *હાઇડ્રોફ્લોરોકાર્બન*નો ઉપયોગ કરવામાં આવતો નથી.

શ 8.9 કોઈ અશ્મિભૂત કોલસો અથવા તેલ આધારિત બળતણનો ઉપયોગ ઉર્જાના પ્રાથમિક સ્રોત તરીકે સાઇટ પર થતો નથી.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 8.10 સદીના અંત સુધીમાં (*પેરિસ કરાર*માં સેટ કર્યા મુજબ) હવાના પ્રદૂષકો અને ગ્રીનહાઉસ વાયુઓના ઉત્સર્જનને સંપૂર્ણ પરિસ્થિતિમાં ઘટાડવામાં આવ્યાં છે, 1.5 ડિગ્રી સેલ્સિયસ તરફ લક્ષ્ય રાખીને વૈશ્વિક તાપમાનમાં વધારો 2 ડિગ્રી સેલ્સિયસથી નીચે રાખવા માટે અનુરૂપ છે.

શ 8.11 ઉત્પન્ન કરેલ અથવા ખરીદેલી બધી ઉર્જા, *નવીનીકરણીય ઉર્જા* સ્રોતોમાંથી આવે છે.

સંરક્ષણ અને *જૈવવિવિધતા*

આધારભૂત (BASIC)

શ 8.12 વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ ઉચ્ચ સંરક્ષણ મૂલ્યવાળા ક્ષેત્રોમાં હાથ ધરવામાં આવતી નથી, સિવાય કે વિસ્તાર IKEA દ્વારા સ્વીકાર્ય સિસ્ટમ અનુસાર પ્રમાણિત ન હોય.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 8.13 *જૈવવિવિધતા*ને સમર્થન આપવા માટેની પહેલ લાગુ કરવામાં આવી છે.

9 પાણી અને કચરા સહિતના સંસાધનો, ટકાઉ અને વર્તુળાકાર રીતે સંચાલિત થાય છે

પાણી

આધારભૂત (BASIC)

શ 9.1 કયા પ્રકારનાં આવનારાં પાણીનો ઉપયોગ થાય છે અને કેવી રીતે, ક્યાં અને કોના દ્વારા ગંદાપાણીની સારવાર કરવામાં આવે છે તેની માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 9.2 જો કામગીરીમાં પાણીનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, તો પાણીનો વપરાશ ઘટાડવાની અને વિસર્જનની તકો સ્વીકારી અને અમલમાં મૂકવામાં આવે છે.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 9.3 જો કામગીરીમાં પાણીનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, તો ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળા પાણીના ઉપયોગને મર્યાદિત કરવાની શક્યતાઓ ઓળખવામાં આવે છે. ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળા પાણીના વપરાશને મર્યાદિત કરવા માટે પગલાં લેવામાં આવ્યાં છે, પરિણામે તેમાં સુધારાઓ થયાં છે.

કચરો વ્યવસ્થાપન

આધારભૂત (BASIC)

શ 9.4 કચરાનો સંગ્રહ, નિયંત્રણ, પરિવહન અને નિકાલ એવી રીતે કરવામાં આવે છે કે જે *વર્કર* અને પર્યાવરણના સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીને સુરક્ષિત રાખે છે. કોઈ કચરો સાઇટ પર દાટવામાં આવતો નથી. જોખમી અને બિન-જોખમી કચરો અલગ રાખવામાં આવે છે.

શ 9.5 ઉર્જા પુન:પ્રાપ્ત કરવાના હેતુ સિવાય, કચરાને સાઇટ પર બાળવામાં આવતો નથી.

શ 9.6 કેવી રીતે, ક્યાં, કેટલી અને કોના દ્વારા કચરા ઉપર પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે તેના રેકોર્ડ ઉપલબ્ધ છે.

શ 9.7 કચરો નકારવા, ઘટાડવા, ફરીથી ઉપયોગ અને ફરી વાપરી શકાય એવું બનાવાની તકો સ્વીકારી અને અમલમાં મૂકવામાં આવે છે.

અદ્યતન (ADVANCED)

શ 9.8 કોઈ કચરો દાટવામાં નથી આવતો.

ઉત્તમ (EXCELLENT)

શ 9.9 બધા કચરાનો ફરીથી ઉપયોગ અથવા ફરી વાપરી શકાય એવું બનાવવા ઉપયોગ થાય છે.

શબ્દસૂચિ

અકસ્માત — કોઈ પ્રસંગ અથવા ઘટના જે અણધારી અને અજાણતાં બને છે, જેનાં પરિણામે ઈજા, માંદગી અથવા મૃત્યુ થાય છે.

આધારભૂત સ્થાન — રોજગાર કરારમાં વ્યાખ્યાયિત સ્થાન. આ કાં તો નિયમિત કાર્યસ્થળ અથવા ઓફિસ છે જેની સાથે કરાર સંકળાયેલ છે.

વેપાર નૈતિકતા — વેપાર કરતી વખતે નૈતિક રીતે યોગ્ય કે અયોગ્ય છે તે નક્કી કરવાના નિયમો, સિદ્ધાંતો અને ધોરણો.

બાળકો — 18 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના વ્યક્તિઓ, સિવાય કે, બાળકને લાગુ કાયદા હેઠળ, અગાઉથી પુખ્ત વય મેળવી હોય.

બાળ મજૂર — લઘુતમ કાનૂની કાર્યકારી ઉંમર હેઠળના *બાળકો* દ્વારા કરવામાં આવેલું કાર્ય જે તેમને તેમના બાળપણ, ક્ષમતા અને ગૌરવથી વંચિત રાખે છે અને તે તેમના શારીરિક અને માનસિક વિકાસ માટે હાનિકારક છે. તદ્દપરાંત, કરવામાં આવેલા કાર્યના પ્રકાર અને કલાકો અને તે પરિસ્થિતિ કે જેના હેઠળ તે કરવામાં આવે છે તેના આધારે 18 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યને "*બાળ મજૂર*" તરીકે પણ ગણી શકાય.

સામૂહિક સોદાબાજી — નિયોક્તા અને *વર્કર*ના પ્રતિનિધિઓ વચ્ચે વાટાઘાટો, *વર્કર* દ્વારા મુક્તપણે અને સ્વતંત્ર રીતે પસંદ કરવામાં આવે છે.

ભેદભાવ — *ભેદભાવ* ત્યારે થાય છે જ્યારે કોઈ વ્યક્તિ સાથે જે તેની નોકરી કરવાની ક્ષમતા સાથે સંબંધિત નથી તેવાં આધાર પર તુલનાત્મક પરિસ્થિતિમાં બીજાં કરતાં ઓછું અનુકૂળ વર્તન કરવામાં આવે છે.

ભેદભાવ માટેનાં આધારમાં આનો *સમાવેશ* થાય છે: વય, લિંગ ઓળખ, જાતીય અભિગમ, માનસિક અથવા શારીરિક અપંગતા, વંશીયતા, રાષ્ટ્રીયતા, ધર્મ, વૈવાહિક અથવા કૌટુંબિક દરજ્જો અથવા કોઈ વ્યક્તિની ઓળખના કોઈ અન્ય પરિમાણ કે જેને તેની નોકરી કરવાની ક્ષમતા સાથે કોઈ સંબંધ નથી.

બરતરફી — કોઈ પરિસ્થિતિ કે જેમાં કોઈ નિયોક્તા કોઈ પણ કારણોસર કોઈને તેમની નોકરી છોડી દેવા માટે કહે છે, સિવાય કે કોઈ શિસ્ત પ્રક્રિયાના પરિણામ રૂપે *વર્કર* દ્વારા સંમતિ આપવામાં ન આવે કે વિરોધ કરવામાં ન આવે અથવા સત્તાધિકારીઓ દ્વારા પુષ્ટિ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી. આમાં એવા કિસ્સાઓ શામેલ છે કે જ્યાં *વર્કર*ને છૂટા કરવામાં આવે છે અથવા તેને બિનજરૂરી ગણવામાં આવે છે.

વિવિધતા — *વિવિધતા* એ લોકોમાં વિવિધ *સમાનતા* અને તફાવતોનો ઉલ્લેખ કરે છે, જેમાં ઉંમર, લિંગ ઓળખ, જાતીય અભિગમ, માનસિક અથવા શારીરિક અપંગતા, વંશીયતા, રાષ્ટ્રીયતા, ધર્મ, વૈવાહિક અથવા કૌટુંબિક દરજ્જો અથવા તેમની ઓળખના કોઈપણ અન્ય પરિમાણોનો *સમાવેશ* થાય છે.

કટોકટી બહિર્દ્વાર — એક *કટોકટી બહિર્દ્વાર* ફોટો લ્યુમિનેસેન્ટ ચિન્હ સાથે પ્રકાશિત અથવા સૂચવવામાં આવે છે. બહિર્દ્વાર બહારની તરફ ખુલે છે, અનલોક રાખવામાં આવે છે અને તે બધા સમયે અનાવરોધિત હોય છે.

કટોકટી પ્રતિભાવ ટુકડી — કટોકટીના પ્રતિભાવને સંકલિત કરવા યોગ્ય યોગ્યતા ધરાવતા *વર્કર*ની ટીમ: કટોકટીનું મૂલ્યાંકન, તાત્કાલિક નિર્ણય લેવાનું, સ્થાનિક અધિકારીઓ અને કટોકટી સેવાઓને સમર્થન અને બાહ્ય અને આંતરિક સંદેશાવ્યવહાર.

કટોકટી માર્ગ — *કટોકટી બહિર્દ્વાર* તરફનો માર્ગ. માર્ગે બધા સમયે અનાવરોધિત રાખવામાં આવે છે.

સમાનતા — *સમાનતા*નો અર્થ એ છે કે દરેકના બેકગ્રાઉન્ડ અને તેના વ્યક્તિગત તફાવતોને ધ્યાનમાં લીધા વિના, યોગ્ય વર્તન કરવામાં આવે અને સમાન તકો આપવામાં આવે. *સમાનતા* કોઈપણ પ્રકારના *ભેદભાવ*ની ગેરહાજરીને પણ સૂચિત કરે છે.

બળજબરીપુર્વકની, બંધનપુર્વક અથવા જેલ મજૂરી — બળજબરીપુર્વકની મજૂરી એ કોઈ પણ કાર્ય અથવા સેવા છે જે દંડના જોખમ અથવા ધમકી હેઠળ કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવે છે, અને જેમાં વ્યક્તિ તેની સ્વતંત્ર ઇચ્છાથી દાખલ થયેલ નથી. આમાં વ્યક્તિગત સામાનની જપ્તી, કોઈપણ સમયે રોજગાર બંધ કરવામાં અસમર્થતા અને કાર્યક્ષેત્ર છોડવાની અસમર્થતાનો *સમાવેશ* થાય છે.

બંધનપુર્વક મજૂરીદબાણયુક્ત મજૂરીનો એક પ્રકાર છે જેમાં પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે, ભરતી ફી અથવા ખર્ચ, થાપણ ચૂકવણી, લોન અથવા અગાઉથી પ્રાપ્ત વેતનની અથવા ચૂકવણીમાં વિલંબના પરિણામે *વર્કર* કંપની પરના દેવાંના બંધનના કારણે તેની નોકરી સાથે બંધાયેલ હોય છે.

જેલ મજૂરી કેદીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે.

મૂળભૂત મજૂર અધિકારો — IWAY ના હેતુ માટે, *મૂળભૂત મજૂર અધિકારો*માં બળજબરીથી બંધાયેલ મજૂરીથી મુક્ત થવું, *ભેદભાવ* ન રાખવો, સંગઠનની સ્વતંત્રતા અને *સામૂહિક સોદાબાજી*નો અધિકાર શામેલ છે.

જાતિ સંતુલન

જાતિ સંતુલન પુરુષો અને સ્ત્રીઓના સમાન પ્રમાણનો સંદર્ભ આપે છે.

ગ્રીનહાઉસ ગેસ

ક્યોટો પ્રોટોકોલ દ્વારા વ્યાખ્યાયિત સાત *ગ્રીનહાઉસ ગેસ*માંથી, જેનું ઉત્સર્જન હવામાન પરિવર્તન માટે ફાળો આપે છે: કાર્બન ડાયોક્સાઇડ (સીઓ 2), મિથેન (સીએચ 4), નાઇટ્રસ ઓક્સાઇડ (એન 2 ઓ), સલ્ફર હેક્સાફ્લોરાઇડ (એસએફ 6), *હાઇડ્રોફ્લોરોકાર્બન* (એચએફસી) , નાઇટ્રોજન ટ્રાઇફ્લોરાઇડ (એનએફ 3), અને પરફ્યુલોરોકાર્બન્સ (પીએફસી). આ વાયુઓ સૂર્યની ગરમીને ગ્રીનહાઉસમાં ફેલાવી કહેવાતી ગ્રીનહાઉસ અસર - ગ્લોબલ વૉર્મિંગમાં ફાળો આપે છે.

જોખમ

એવી પરિસ્થિતિ જે જીવન, સ્વાસ્થ્ય અથવા પર્યાવરણ માટે *જોખમ*નું સ્તર ઉભું કરે છે. આમાં શારીરિક, રાસાયણિક, જૈવિક, અર્ગનોમિક્સ અથવા વ્યવસાયિક *જોખમો* શામેલ હોઈ શકે છે.

જોખમી કાર્ય

કાર્ય જેમાં *વર્કર જોખમો* પ્રત્યે સંવેદનશીલ હોય છે.

ઉચ્ચ સંરક્ષણ મૂલ્ય ક્ષેત્ર

ઉચ્ચ સંરક્ષણ મૂલ્ય સંસાધન નેટવર્ક દ્વારા રાષ્ટ્રીય, પ્રાદેશિક અથવા વૈશ્વિક સ્તરે ઉત્કૃષ્ટ નોંધપાત્ર અથવા વિવેચક રીતે મહત્વપૂર્ણ એવા જૈવિક, પરિસ્થિતિવિષયક, સામાજિક અથવા સાંસ્કૃતિક મૂલ્યો ધરાવતા ક્ષેત્રો તરીકે નિર્ધારિત.

ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળું પાણી

પાણી જેના માટે ભૌતિક, રાસાયણિક, જૈવિક લાક્ષણિકતાઓ અનુકૂળ હોય છે અથવા પીવાના પાણીની મર્યાદાથી નજીક હોય.

હાઇડ્રોફ્લોરોકાર્બન

હાઇડ્રોફ્લોરોકાર્બન (એચ.એફ.સી.) એ માનવસર્જિત, ફ્લોરીનેટેડ *ગ્રીનહાઉસ ગેસ*છે. તેઓ હંમેશાં એર કન્ડીશનીંગ, રેફ્રિજરેશન, ફીણ-ઉડાડવાતા, અગ્નિશામક પદાર્થો, દ્રાવક અને એરોસોલ્સમાં ઓઝોન-ઘટાડતાં પદાર્થોની ફેરબદલ તરીકે ઉપયોગમાં લેવાય છે.

સમાવેશ

સમાવેશ નો અર્થ એક ન્યાયી, સ્વસ્થ અને ઉચ્ચ પ્રદર્શન કરતી સંસ્થા અથવા સમુદાય બનાવવા માટે *વિવિધતા*નો લાભ લેવો. સમાવિષ્ટ વાતાવરણ બધા માટે સંસાધનો અને તકો માટે સમાન એક્સેસની ખાતરી આપે છે. તેઓ કોણ છે તેના માટે અને સંગઠનાત્મક અને સામાજિક લક્ષ્યો તરફના તેમના યોગદાન માટે તે વ્યક્તિઓ અને સમૂહને સલામત, આદરણીય, વ્યસ્ત, પ્રેરિત અને મૂલ્યવાન થવા માટે સક્ષમ કરે છે.

જીવન ખર્ચ

જીવનની મૂળભૂત આવશ્યકતાઓ, જેમ કે ખોરાક, પાણી, આશ્રય અને કપડાં સાથે સંકળાયેલ ખર્ચ.

ન્યૂનતમ કાનૂની કાર્યકારી ઉંમર

ન્યૂનતમ કાનૂની કાર્યકારી ઉંમર રાષ્ટ્રીય કાયદા દ્વારા વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે અને તે ઉંમર છે કે જેમાં વ્યક્તિને રોજગારી મળી શકે.

નજીકની ચૂંક

નજીકની ચૂંક એ એક અણધારી ઘટના છે કે જે ઇજા અથવા માંદગીમાં પરિણમી નથી - પરંતુ તેમાં આવું થવાની સંભાવના છે. ઘટનાની સાંકળમાં ફક્ત નસીબદાર ઇજા અથવા માંદગીથી બચી શકે છે.

નોટિસ સમય

સમાપ્તિની સૂચના અને છેલ્લા કાર્યકારી દિવસના અંતની વચ્ચેનો સમયગાળો. નોટિસના સમયની ચુકવણી *વર્કર*ના કરાર અનુસાર કરવામાં આવે છે.

ઓઝોન ઘટાડતાં પદાર્થો

ઉપલા વાતાવરણમાં પૃથ્વીના રક્ષણાત્મક ઓઝોન સ્તરને અવક્ષય કરનારા રસાયણો. તેમાં ક્લોરોફ્લોરોકાર્બન (સીએફસી), હાઇડ્રોક્લોરો-ફ્લોરોકાર્બન (એચસીએફસી), અને હેલોન્સ, ઓઝોન અવક્ષય માટે જવાબદાર અન્ય માનવસર્જિત પદાર્થોનો *સમાવેશ* થાય છે. ઓઝોન ઘટાડતા પદાર્થોનો ઉપયોગ મોન્ટ્રીયલ પ્રોટોકોલ અનુસાર નિયંત્રિત રીતે થાય છે.

પેરિસ કરાર

વર્ષ 2020 માં પ્રારંભ થનારો સંયુક્ત રાષ્ટ્રની આબોહવા પરિવર્તન પરનાબંધારણ સંમેલનમાં થયેલ કરાર, ગ્રીનહાઉસ-ગેસ-ઉત્સર્જન ઘટાડવા, અનુકૂલન અને નાણાં સાથે વ્યવહાર કરશે.

પે સ્લિપ

પ્રત્યેક પગાર સમયના અંતે *વર્કર*ને આપવામાં આવતી એક શારીરિક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક નોંધ, જે વળતરના ઘટકો સૂચવે છે. આમાં વેતન, લાભ, પ્રોત્સાહન/બોનસ અને કોઈપણ કપાત માટે ચોક્કસ રકમ શામેલ હોય છે.

નવીનીકરણીય ઉર્જા

નવીનીકરણીય બિન-અશ્મિભૂત ઉર્જા સ્રોતોના તમામ ઉર્જા સ્રોતો જે માનવ સમય-ધોરણ દરમ્યાન કુદરતી રીતે ફરી ભરાય છે. *નવીનીકરણીય ઉર્જા* નીચેના ઉર્જા સ્રોતોનો *સમાવેશ* કરે છે: પવન, સૌર, હાઇડ્રોપાવર, બાયોફ્યુઅલ, હાઇડ્રોથર્મલ અને સમુદ્ર (તરંગ અને ભરતી) અને ભૂસ્તર ઉર્જા. તેમાં પરમાણુ ઉર્જા અથવા અશ્મિભૂત ઇંધણ શામેલ નથી.

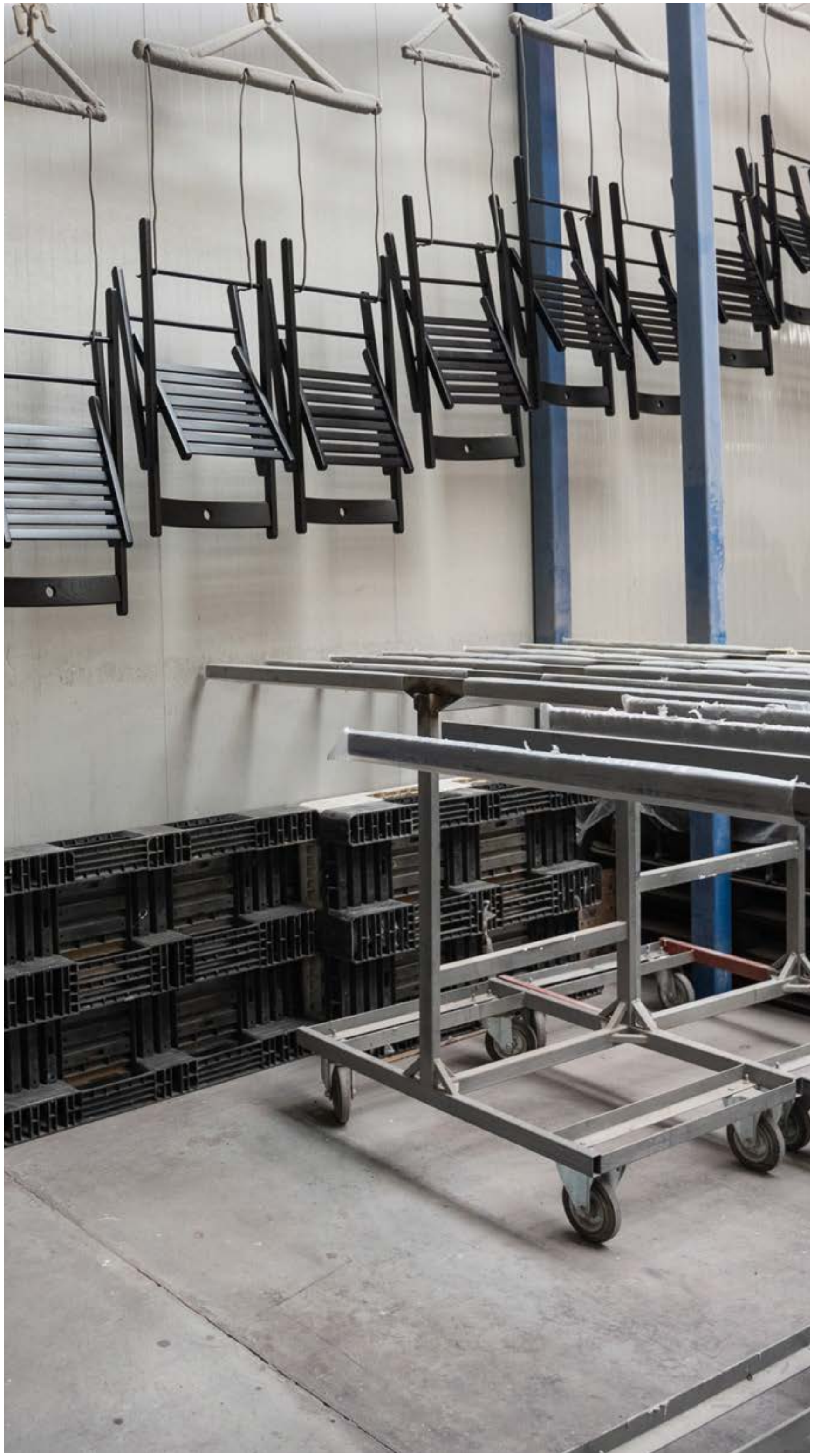
દિનચર્યા

ક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે રચાયેલ ક્રિયાઓનો સમૂહ. નિર્દિષ્ટ કરેલ સિવાય, *દિનચર્યા*ઓ બિનલેખિત હોઈ શકે છે.

ગંભીર પર્યાવરણીય પ્રદૂષણ

પર્યાવરણીય પ્રદૂષણ કે જે ઉલટાવી શકાય તેવું, લાંબા ગાળાનું અથવા વ્યાપક ઇકોસિસ્ટમ વિક્ષેપનું કારણ બને છે અથવા તે સાઇટથી વ્યાપકપણે ફેલાય તેવી સંભાવના છે.

ગંભીર વ્યવસાયિક સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીના જોખમો	સ્વાસ્થ્ય અને સલામતી જોખમો જે મૃત્યુ, કાયમી ઈજા અથવા માંદગીનું તાત્કાલિક *જોખમ* પેદા કરે છે.
પેટા-કોન્ટ્રાક્ટર	કોઈપણ એકામ અથવા વ્યક્તિ કે જે KEA *મૂલ્ય સાંકળ*ના ભાગ રૂપે ઉત્પાદન, સેવા,
સપ્લાયર	એક કંપની અથવા સંગઠન કે જેની સાથે આઈકેઇએ કંપનીનો કરાર છે અને તે કરારના કોઈપણ પેટા કોન્ટ્રેક્ટર જે ઉત્પાદનો, સેવાઓ, સામગ્રી અથવા ઘટકો પૂરા પાડે છે. આ યોજના હેતુ માટે,મુદત માલ પૂરો પાડનાર વિક્રેતામાટે લાગુ પડે છે માલ પૂરો પાડનાર વિક્રેતા,સેવા પ્રદાતા અને અન્ય કરાર કરનાર પક્ષો.
અસ્થાયી કાર્ય	મર્યાદિત સમયનું કાર્ય. કરારનો અંત ઉદ્દેશ્યની પરિસ્થિતિઓ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે, દા.ત. કોઈ વિશિષ્ટ તારીખ, કોઈ વિશિષ્ટ કાર્યનું પૂર્ણ કરવું અથવા કોઈ ચોક્કસ ઘટનાનું ઘટવું. *અસ્થાયી કાર્ય*કાં તો પૂર્ણ-સમય અથવા આંશિક-સમયનું હોઈ શકે છે અને તે દ્વિપક્ષીય (બે પક્ષો વચ્ચે) અથવા ત્રિ-પક્ષીય (3 પક્ષો વચ્ચે) હોઈ શકે છે.
મૂલ્ય સાંકળ	કોઈ ઉત્પાદન અથવા સેવા તેની કલ્પનાથી અંતિમ ગ્રાહક સુધી લાવવા કરવામાં આવતી જરૂરી પ્રવૃત્તિઓની સંપૂર્ણ શ્રેણી અને *મૂલ્ય સાંકળ*માં ફરીથી એકીકરણ. આમાં ગ્રાહક માટે ડિઝાઇન, ઉત્પાદન, વિતરણ અને સમર્થન જેવી પ્રવૃત્તિઓ શામેલ છે. *મૂલ્ય સાંકળ*ના વિવિધ તબક્કે, હિસ્સેદારો તેના અંતિમ મૂલ્યને વધારવા માટે ઉત્પાદન અથવા સેવામાં મૂલ્ય ઉમેરશે.
વ્યાવસાયિક તાલીમમાં	તમામ પ્રકારની એપ્રેન્ટિસશીપ, ઇન્ટર્નશીપ અને કાર્ય અનુભવનો *સમાવેશ* થાય છે જો શીખવાનો ઉદ્દેશ હોય છે. વ્યાવસાયિક તાલીમ સ્થાનિક શાળા અથવા તાલીમ સંસ્થાના સહયોગથી હાથ ધરવામાં આવે છે, અથવા સક્ષમ અધિકારી દ્વારા તાલીમ કાર્યક્રમ તરીકે મંજૂરી આપવામાં આવી છે, અથવા વ્યવસાયના તાલીમાર્થી અથવા તાલીમના વ્યવસાયની પસંદગીને સમર્થન આપવા માટે રચાયેલ માર્ગદર્શન અથવા લક્ષી કાર્યક્રમ તરીકે સેવા આપે છે.
વર્કર	એક વ્યક્તિ પૂર્ણ-સમય અથવા અંશકાલિક કામ કરી રહ્યો છે. આમાં છૂટક દરના *વર્કર*, વ્યાવસાયિક તાલીમાર્થીઓ અને પ્રોબેશનરી સમયગાળા પર રહેનારા *વર્કર*, તેમજ સબ-કોન્ટ્રાક્ટર *વર્કર*, સાઇટ પર સપ્તાહ દીઠ અઢાર (18) કલાક અથવા તેથી વધુ સમય કાર્ય કરનારનો *સમાવેશ* કરે છે.
કાર્યના કલાકો	એક સમય જેમાં *વર્કર* કાર્યરત હોય છે. તેઓ ચૂકવેલ વાર્ષિક રજા, ચૂકવણીની જાહેર રજાઓ, બીમારીની રજા, ભોજનના વિરામ, ઘરેથી કાર્ય-સ્થળની મુસાફરીમાં વિતાવેલો સમય અને ઉલટું જેવા કાર્ય કર્યા સિવાયના સમયને, ચૂકવેલ હોય તો પણ, બાકાત રાખે છે.
યુવાન વર્કર	18 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના વ્યક્તિઓ, પરંતુ કામમાં રોકાયેલા ન્યુનતમ કાનૂની કાર્યકારી ઉંમરથી ઉપરના વ્યક્તિ.
શૂન્ય-કલાક કરાર	રોજગાર કરાર કે જે નિયોક્તાને *વર્કર* માટે નિયમિત કામ પૂરું પાડવાની ફરજ પાડતો નથી, પરંતુ કામ ઉપલબ્ધ થાય તે સ્થિતિમાં *વર્કર*ને બોલાવવાની ફરજ પાડે છે.



< સમાવિષ્ટો પર પાછાં ફરો

IWAY ધોરણ - સંસ્કરણ 6.0 સપ્ટેમ્બર 2019 માં પ્રકાશિત થયું હતું - © Inter IKEA Systems B.V. 2019